

## การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

### วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน : ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

### ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

๑. ชื่อประมวลจริยธรรม : ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ : <http://www.banlaem.go.th/site/attachments/article/264/ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น%2065.pdf>

๒. ชื่อประมวลจริยธรรม : ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ : <http://www.banlaem.go.th/site/attachments/article/264/ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น65.pdf>

๓. ชื่อประมวลจริยธรรม : ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ : <http://www.banlaem.go.th/site/attachments/article/440/ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น65.pdf>

### ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม : ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พ.ศ.2566

URL ที่เผยแพร่ : <http://www.banlaem.go.th/site/attachments/article/344/ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ%B52566.pdf>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล  
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (นำประเด็นให้เกิดประโยชน์แก่สังคม) ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ  
ดำเนินงาน

การพัฒนาบุคลากร

- กำหนดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- ติดต่อประสานงานกับเจ้าของสถานที่
- การดำเนินกิจกรรม
- การประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ  
ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ ควรกระทำและไม่ควรกระทำ  
(Dos & Don'ts)

ในการให้บุคลากรเข้าร่วมบทเรียนการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้กับข้าราชการ  
พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ประจำปี ๒๕๖๖ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. แจ้งเชิญบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

๒. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

๓. ศึกษาเนื้อหา ประกอบไปด้วย

- ✓ ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ✓ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

✓ แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖

✓ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล  
จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ✓ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
- ✓ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ✓ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- ✓ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
- ✓ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ

และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

- ✓ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี ๒๕๖๖
- ✓ แผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖

### ๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

ในการเข้าร่วมกิจกรรม ประจำปี ๒๕๖๖

- มีผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ คน
- เข้าทำแบบประเมิน ๒๕ คน

### ๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ตามแบบทดสอบในการประเมินตนเอง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เชื่อว่าตนเองเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมตามความรู้สึกของตนเอง ประเมินตนเองในคะแนนที่สูงมากเมื่อเทียบกับการประเมินของผู้บังคับบัญชา

### ๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม ส่วนใหญ่ไม่ได้ให้ความสำคัญกับความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ใช้ความรู้สึกและระเบียบกฎหมาย ในการตัดสินถูกผิด

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

-ไม่มี-

.....อารีรัตน์ ติดต่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอารีรัตน์ ติดต่อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

.....ทัศนีย์ ทองพูล.....ผู้บังคับบัญชา

(นางทัศนีย์ ทองพูล)

หัวหน้าสำนักปลัด

.....นาวิน โครงเซ็น.....

(นายนาวิน โครงเซ็น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

.....นิรันดร์ รุ่งรัตน์.....

(นายนิรันดร์ รุ่งรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม